



## 특화산업지원센터 규정

제 정 일	2022. 3. 1
개 정 일	2022.10. 1
개정차수	1차
담당부서	특화산업지원센터

제 1조 (목적) 이 규정은 산학협력력 친화형 캠퍼스 구축으로 지역 기업과의 상생발전을 도모하고 기업의 애로사항을 해결하기 위하여 동서울대학교(이하 “본교” 라 한다) 특화산업지원센터(이하 “센터” 라 한다)의 조직 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 기업의 애로사항에 대한 상담 및 One-Stop 신속대응
2. 애로기술에 대한 관련 부서(학과)로 연결
3. 시제품 제작 업무
4. 기업지원을 위한 각 기관과의 조정 지원과 커뮤니티 활동 및 협업
5. 기업 인력에 대한 상담 및 설계
6. 대학 내 기업지원 시설 구축 및 운영
7. 대학 내 기업지원 자원 및 네트워크의 종합적 연계
8. 그 외 기업지원에 필요하다고 인정되는 사항
9. 기타 각 호에 부수되는 업무

제 3조 (조직) ① 센터장은 총장이 임명한다. (개정 2022.10. 1)

② 센터장은 센터를 대표하며 모든 업무를 관장하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 센터의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.

제 4조 (운영위원회) ① 위원회의 위원은 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성하며, 센터장을 위원장으로 한다.

② 위원은 센터장의 추천으로 총장이 위촉하며, 임기는 2년 이내로 하고 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문 또는 심의한다.

1. 기업지원 사업계획 수립
2. 센터의 예산 수립, 본부 활동 결과 평가 및 환류
3. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 운영위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 이를 소집하며, 위원의 과반수 참석으로 개최하고 출석위원 과반수이상 찬성으로 의결한다.

제 5조 (재원 및 회계) ① 기업지원과 관련하여 발생하는 모든 수입은 별도의 규정 또는 지침이 없는 경우 산학협력단에 편입하여 관리한다.

② 센터의 재원 집행은 재원기관의 지침에 의하여 집행하되 명시되지 아니한 사항은 산학협력단 관련 집행 지침을 준용한다.

③ 예산과 결산은 산학협력단 회계처리규칙에 따라 관리한다.

제 6조 (운영세칙) 기타 규정에서 정하지 않은 센터 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 10월 1일부터 시행한다.