

2026-1학기 수강신청 안내

<< 학생용 >>

1. 개강일자: **2026. 3. 3.(화)**

2. 수강신청 및 수강정정 기간

※ **1학년 1학기 신입생의 경우, 자동 수강신청 및 시간표 생성**
(입학식 이후 학번 및 반별 시간표 학과에서 안내 예정)

구 분	기 간	비 고
수강신청	2. 23(월) 9:00 ~ 2. 27(금) 18:00	대학 홈페이지
수강정정	3. 3(화) 9:00 ~ 3. 9(월) 18:00	학과 사무실

3. 수강신청 방법(2, 3학년 해당) : 수강신청 바로가기 <https://dts.du.ac.kr/inc/ccr/ccrMain.jsp>

구 분	장 소	비 고
일반 수강신청 (교양, 전공)	대학 홈페이지 (본인이 신청)	<input type="checkbox"/> 우리 대학 홈페이지 접속→공지사항→수강신청 ※ 바로가기 링크 https://dts.du.ac.kr/inc/ccr/ccrMain.jsp ※ ID : 학번 7자리 Password : 비밀번호 분실 시 비밀번호 찾기 후 변경 ※ 오류 발생 시 전산정보과 문의 ☎ 031-720-2221,3
재수강 및 대체인정 과목 수강	학과 사무실	<input type="checkbox"/> 재수강 관련 지도교수 상담 후, 학과사무실에서 지도를 받아 수강신청 ※ 대체인정과목 재수강: 미이수한 필수과목 또는 재수강해야하는 과목이 폐강된 경우, 이번 학기 개설과목으로 대체인정과목을 지정하여 재수강 신청
졸업유보자 수강	학과 사무실	<input type="checkbox"/> 지도교수 상담 후, 졸업이 가능하도록 미이수한 필수과목 및 졸업요건 (총학점, 교양학점, 소속전공학점) 확인 <input type="checkbox"/> 학생이 졸업에 필요한 수강학점 신청 후, 학과사무실을 통한 수강신청 ※ 수강학점 신청(학생본인): 포털 로그인→통합정보→학사관리→학적→ 변경 및 신청→ 졸업유보자 수강학점 ※ 수강학점 신청은 2. 13(금)부터 가능하며, 등록금 고지서는 수강학점 승인 익일 생성, 수강학점 신청에 따른 수업료 납부 금액으로 학과에서 수강신청

1-3학점	수업료의 1/6
4-6학점	수업료의 1/3
7-9학점	수업료의 1/2
10학점이상	전액

2) 수강신청 정정: **학과사무실에서 가능(3. 3(화)~3. 9(월)까지)**

- 지정된 수강정정 기간에 학과사무실로 방문 혹은 문의하여 수강을 변경 가능
- 수강정정 기간 외 수강신청한 교과목은 **임의로 철회할 수 없음**

3) 중복취득 불가

- 개설된 과목 중 '**택1과목**'은 중복취득 불가
- 기존에 이수한 과목과 '**동일과목**'은 중복취득을 불가(재수강 제외)

4) 학점취득 불가

- 수강 신청되지 않은 과목에 대해서는 수업 참가 여부와 관계없이 성적 및 학점취득 불가

5) 재수강(대체인정과목 포함): **기존학점 C+ ~ F**인 경우 신청 가능

- 재수강 성적은 **A0**를 초과할 수 없으며 **학기별 2개 교과목 이내**에서 신청 가능
(단, 기취득 교과목이 **F등급**일 경우 신청과목 수 제한을 받지 않음)
- 학과에서 지도교수의 지도 및 상담을 받은 후 **학과사무실에서 신청해야 함**
- **전공필수 과목**은 반드시 이수하여야 졸업 가능(전공필수과목 중 F학점을 받은 과목이 있는 학생은 반드시 재수강하여 이수하여야 졸업이 가능)
- **재수강 신청 시 기존 취득 학점 및 성적은 무조건 취소되며, 재수강으로 취득한 학점만 인정**
- 교육과정의 변경으로 인해 재수강하고자 하는 과목이 없어진 경우 학과에서 설정하는 **대체인정과목**으로 수강신청 하여 재수강 신청해야 함

6) 원격수업 교양 교과목 수강학점 제한(시스템 제어 O)

- 원격수업 교양 교과목 : 학기당 4학점 이내, 재학 중 총 10학점 이내
(대학 간 학점교류 교과목 포함)
- 대학 간 학점교류 교과목 : 재학 중 총 4학점 이내

7) 대체인정과목 수강신청

- 교육과정의 변경으로 인해 재수강하고자 하는 과목이 없어진 경우 학과에서 설정하는 **대체인정과목**으로 수강신청 하여 재수강 신청해야 함
- **대체인정과목의 수강신청은 반드시 학과 사무실에서 수강신청**
- 기 취득과목이 개설되었던 학기와 동일학기, 학년은 동일 학년 혹은 하위 학년에 개설된 교과목으로만 대체인정과목 가능
- 대체인정과목 재수강(동일과목 재수강 포함)을 이중으로 연결할 수 없음

8) 타과 전공과목 수강신청

- 타과 전공과목 시간표 확인 : 해당 학과 홈페이지에서 교과목 강의계획서, 평가계획서, 시간표 등을 확인 후 학과 사무실로 수강가능 여부 문의
- 수강신청 방법 : 학생 소속 학과 사무실에서 수강신청
- 교양과목은 자율 신청, 수강신청 기간에 포털시스템에서 학생 본인이 수강신청

9) 졸업유보자 수강신청

- 온라인 "졸업유보자 수강학점"을 먼저 신청을 해야 "수강신청" 가능
- 온라인 수강학점 신청(본인): 포털시스템 로그인 → 통합정보 → 학사관리 → 학적 → 변경 및 신청 → 졸업유보자 수강학점 신청
(신청한 학점으로 고지서 금액이 생성되기 때문에 필요한 학점만 신청해야 함)

1-3학점	수업료의 1/6
4-6학점	수업료의 1/3
7-9학점	수업료의 1/2
10학점이상	전액

- 등록금 고지서는 온라인 수강학점 신청 승인 익일 생성됨
- 수업료 납부 금액에 맞는 학점으로 지도교수와의 상담 후, 졸업이 가능하도록 미이수한 전공필수과목 및 졸업요건학점(총학점, 교양학점, 소속전공학점)을 확인하여 학과사무실에서 수강신청
- 타과 전공 교과목을 듣는 경우 소속전공학점에 포함되지 않음

10) 전과생 수강신청

- 전입학과의 1학년을 포함한 전 교육과정에 개설된 전공필수를 반드시 이수해야 함
(미이수 시 졸업유보)

- 전입학과의 전공필수를 포함한 소속 전공교과목 졸업학점 기준을 반드시 충족하여야 졸업 가능
- 전과 전 소속 학과의 전공교과목은 졸업사정 시 타과전공(일반선택)과목으로 인정되며, 졸업학점에 포함되나 전입학과의 소속전공교과목으로는 인정되지 않음
- 전과 전 취창업진로지도 교과목을 이수했을 경우, 졸업사정 시 이수로 인정됨
- 전입학과의 교육과정에 따라 수업연한 내에 관련 자격증 취득이 불가할 수 있음

11) 편입생 수강신청

- 편입학과의 1학년을 포함한 전 교육과정에 개설된 전공필수를 반드시 이수해야 함(미이수 시 졸업유보)

- 편입학과의 전공필수를 포함한 소속 전공교과목 졸업학점 기준을 반드시 충족하여야 졸업 가능(편입학 시 학점인정 받은 전공학점을 포함)
- 편입학 시 인정받은 교과목과 동일한 교과목은 재학 중 수강신청 할 수 없음(학과 점검)

12) 복학생 수강신청

- 3년제로 변경된 학과로 복학하는 2년제 학생이 있는 경우, 본인이 선택한 학년제 기준에 따라 학과 지도교수와 상담하여 수강신청
- **복학생 중 전공필수 과목 미이수자의 수강신청**

복학 전 이수구분	복학 후 이수구분	금학기 수강신청 시
전공필수 F	전공필수	이수 구분 변경에 관계없이 반드시 재수강 신청하여 이수하여야 졸업 가능
전공필수 F	전공선택	
전공필수 F	폐강(미개설)	학과에서 설정한 대체인정과목으로 반드시 재수강 신청
전공선택 F	전공필수	최초 수강 시 전공선택 과목으로 반드시 재수강해야하는 사항은 아님

- 복학 전 이수했던 과목을 재수강(대체인정과목 포함) 신청 시 해당 과목의 학점이 변경된 경우에는 **변경된 학점을 이수하게 됨**
- ※ 예) A과목(2학점)에 대하여 금번 학기 3학점으로 변경(대체인정과목 포함) 시에 최종 수강신청 학점인 3학점 인정

13) 교수-자녀 간 강의 및 수강 금지

- 수강하고자 하는 학생이 해당 강의를 담당하는 교수의 자녀인 경우, 수강신청 불가, 부득이한 사유로 수강신청을 하여야 할 경우, 교수는 교무처에 해당 사실을 사전에 신고

[졸업학점 기준]

※ 총학점, 교양학점, 소속전공학점 확인

구분	전문학사				학사학위	
	2024학년도 입학자까지		2025학년도 입학자부터 (2025교육과정 적용자)		1년제	2년제
	2년제	3년제	2년제	3년제		
총학점	74	110	72	108	20	60
교양학점	8	10	6	8	-	-
소속전공학점	51	75	47	71	20학점 이상	60학점 이상

※ 추가 졸업요건

- 교육과정 상의 **필수과목**을 이수해야함(**전과학생, 편입학생은 1학년을 포함한 전 교육과정에 개설된 전공필수를 반드시 이수해야 함**)
- 졸업유보자는 졸업유보 전 최종학년 당시의 기준을 적용함

[수강신청 현황 확인]

1) 본인이 수강신청한 과목과 수강신청 현황이 동일한지 확인 후 버튼 클릭

안 내 사 항

● **방법** : 포털시스템 로그인 → 통합정보시스템 → 수강 → 수강출력 → 수강신청확인 및 변경원 → 조회 및 신청내역 확인 → 동의 클릭

수강신청확인 및 변경원

▶ 수 강 > 수강출력 > 수강신청확인 및 변경원

학년도* 2021학년도
학기* 2학기
학사부서명 학생
학번* 21
Q 조회

본인이 수강신청한 내역을 확인하였음을 동의합니다.

 동의함

동의
<-- 클릭 [개인별 조회 후 클릭(필수)]

1) 수강신청확인및변경원

1 / 1
100%

수강신청확인 및 변경원

2021학년도 2학기

학과	시각디자인학과(학사)	학년	1	반	Y	학번	21	성명	장
----	-------------	----	---	---	---	----	----	----	---

※ '수강구분'란의 [일반, 재수강(대체 교과목)] 구분이
본인의 수강신청내역과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

신 청 된 과 목

이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	교수번호	교수명	수강구분(대체 교과목)
전공선택	69451	Y	UN디자인	3	20879	양현	
전공선택	69452	Y	광고영상	3	10079	정상곤	
전공선택	69453	Y	정보그래픽	2	10199	이경규	

준비 메시지 1 / 1

※ 수강신청 강좌에 대한 **진단평가**를 실시해야만 **수강신청 동의**가 가능합니다.